



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Selvin Antonio Carpio Nufio	CUI:	2745 49387 1201
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-939-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Proporcionar orientación legal especializada en los procesos administrativos que sean requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Desarrollar proyectos de resoluciones administrativas, dictámenes, opiniones jurídicas, memoriales, convenios y demás documentos y demás documentos legales que le sean requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Organizar, revisar y gestionar los expedientes de adquisición y contratación regulados por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en todas las fases de las modalidades de contratación y su procedimiento;
- Revisar y enviar criterios jurídicos sobre proyectos de ley, reglamentos, acuerdos gubernativos, acuerdos ministeriales y demás disposiciones normativas sometidas a su conocimiento;
- Redactar actas administrativas, informes, oficios, providencias y otros documentos legales que se gestionen en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Ejecutar otras actividades de asesoría jurídica que le sean requeridas por la Delegación de Asuntos Jurídicos, relacionadas con el cumplimiento de sus funciones.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Proporcioné orientación legal especializada en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Desarrollé 3 proyectos de resoluciones administrativas, 2 dictámenes, 1 opinión jurídica, 2 convenios arqueológicos y otros documentos legales que me fueron requeridos por la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Organicé, revisé y gestioné expedientes de adquisición y contratación regulados por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en todas las fases de las modalidades de contratación y su procedimiento;
- d) Revisé y envié criterios jurídicos sobre proyectos de ley, reglamentos, acuerdos gubernativos, acuerdos ministeriales y demás disposiciones normativas sometidas a mi conocimiento;
- e) Redacté actas administrativas, 2 informes, 2 oficios, 16 providencias y otros documentos legales que se gestionan en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- f) Ejecuté otras actividades de asesoría jurídica que me fueron requeridas por la Delegación de Asuntos Jurídicos, relacionadas con el cumplimiento de mis funciones.

Selvin Antonio Carpio Nufio.

Nombre completo del contratista

Licda. Elcis Magaly López Ramos.
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. Elcis Magaly López Ramos
Subdelegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)